

SCHEDA TECNICA: SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA ALL'AGENZIA DI STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE "LOMBARDIA NOTIZIE" E ALLA STRUTTURA STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Tipologia di servizio	Rassegna stampa quotidiana, informatizzata, da fornire per via telematica all'Agenzia di Stampa della Giunta regionale "Lombardia Notizie" e alla Struttura Stampa del Consiglio regionale.
Oggetto del servizio	<p>A) Descrizione del servizio di rassegna stampa</p> <p>Per l'espletamento del servizio di Rassegna Stampa l'aggiudicatario dovrà predisporre e consegnare in via telematica quotidianamente, entro e non oltre le ore 6.00 (ore 7.00 nei giorni festivi), una Rassegna Stampa composta da circa 150/250 o più articoli, selezionati dalle fonti giornalistiche indicate nell'allegato A, suddivisa per argomenti e per tipologia di testate (nazionali e provinciali) come indicato nell'allegato B, da parte dell'operatore messo a disposizione dall'aggiudicatario del servizio, il quale, per la Giunta regionale, opererà presso la sede dell'Agenzia di Stampa della Giunta regionale "Lombardia Notizie" (d'ora in poi "Lombardia Notizie"), o, su eventuale indicazione, da remoto mentre, per il Consiglio regionale, opererà da remoto. Tale rassegna stampa sarà integrabile con altri articoli e sezioni, indicati dal Direttore di "Lombardia Notizie" e dal Direttore della Struttura Stampa del Consiglio regionale.</p> <p>B) Composizione della rassegna stampa</p> <p>La Rassegna Stampa dovrà essere composta dai seguenti elementi e ogni pagina, stampabile in formato 21 x 29,7 cm, dovrà riprodurre in senso verticale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un solo articolo selezionato (comprendente la firma dell'autore); 2) Il titolo con occhiello, catenaccio etc. (eventualmente ridotto); 3) Eventuali foto solo se riguardanti presidente, assessori, consiglieri regionali, da soli o in gruppo (formato 100%); 4) Eventuali tabelle o grafici o altri elementi di corredo dell'articolo. <p>La pagina dovrà comprendere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La testata da cui l'articolo è tratto; 2) Il numero di pagina in cui tale articolo è collocato; 3) La data di pubblicazione; 4) L'indicazione ben evidente dell'argomento come segnalato nell'allegato B; 5) Un'icona dell'intera pagina da cui l'articolo è tratto, che ne evidenzia in modo inequivocabile la posizione sia a video sia nella stampa in bianco/nero; 6) Evidenziazione all'interno dell'articolo di parole chiave che verranno indicate. <p>N.B. Il layout e le voci di tale pagina dovranno essere modificabili, durante il periodo contrattuale, in relazione a nuove esigenze della Giunta regionale e del Consiglio regionale che potranno manifestarsi.</p> <p>Inoltre la rassegna stampa dovrà contenere, sempre in formato stampabile 21 x 29,7 cm le prime pagine intere dei maggiori quotidiani nazionali e di tutti i quotidiani provinciali, oltre che delle più significative testate internazionali (come da Allegato A).</p> <p>Tutti gli articoli inviati dall'aggiudicatario del servizio dovranno essere trattati con l'OCR (Optical Character Recognition) al fine di ottenere per ciascun articolo in formato grafico anche il relativo testo completo e la possibilità di effettuare ricerche per parole chiave.</p> <p>C) Flusso di monitoraggio delle trasmissioni radio-televisive</p> <p>Oltre alla rassegna stampa relativa agli articoli delle testate cartacee, l'aggiudicatario dovrà fornire i materiali (clip audio- video con una breve descrizione del contenuto selezionato in base alle parole chiave che saranno fornite dal committente) tratti dal monitoraggio delle trasmissioni radio-televisive diffuse su canali digitali e satellitari (vedi allegato C). L'invio, per e-mail, dovrà avvenire entro un tempo massimo di 30 minuti dal termine del relativo notiziario ad una mailing list di destinatari che verranno indicati. Nell'oggetto della mail dovrà essere ben specificata la parola chiave oggetto di ricerca.</p>

D) Acquisizione della rassegna stampa

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico della consegna della rassegna stampa, nel tempo più breve possibile, sui server di Lombardia Notizie e della Struttura Stampa del Consiglio regionale effettuandone il deposito in cartelle condivise tra il sistema di ricezione e i server di consultazione.

Il sistema di ricezione fornito dalla Società aggiudicataria dovrà acquisire i documenti tramite un agente software preferibilmente proprietario che non richieda alcun intervento umano per il download e che inizi il dialogo con i server di distribuzione dall'interno della rete regionale. Tale agente dovrà essere in grado di ricevere in qualsiasi momento e dovrà essere mantenuto sul posto dalla Società aggiudicataria, che dovrà assicurarne il perfetto funzionamento.

E) Scheda descrittiva degli articoli

La scheda base di descrizione del documento deve contenere i campi necessari alla identificazione di ciascun articolo. L'insieme delle schede va a costituire il Database degli articoli.

In particolare, ogni documento, costituito anche da più immagini, deve essere corredato da una scheda che lo identifichi in modo univoco.

La struttura minima della scheda descrittiva è la seguente:

- DATA DELL'ARTICOLO
- TESTATA DEL GIORNALE
- NUMERO PAGINA IN CUI L'ARTICOLO E' COLLOCATO
- OCCHIELLO, TITOLO E SOTTOTITOLO
- AUTORE
- ARGOMENTO
- PAROLA CHIAVE

L'aggiudicataria del servizio dovrà assicurare la registrazione di tutti i predetti campi. Dovrà essere in ogni caso possibile, da parte degli operatori del fornitore, su segnalazione dei giornalisti di "Lombardia Notizie" e della Struttura Stampa del Consiglio regionale, porre in essere la modifica dei dati presenti in tutti i campi nonché la tipologia degli argomenti

F) Formato di comunicazione degli articoli di rassegna stampa

Tutti gli articoli che compongono la rassegna stampa depositati nella cartella di scambio secondo il metodo indicato all'art. 3 dell'Allegato D devono essere costituiti da file XML e file PDF con contestuale visualizzazione dell'anteprima dell'articolo in forma leggibile.

Il formato dei file grafici che compongono la rassegna stampa dovrà essere di tipo PDF con risoluzione di almeno 300 punti per pollice.

I file XML saranno in numero pari al numero degli articoli di cui si compone la rassegna e ciascuno di essi riporterà tutti i campi di classificazione, il testo completo dell'articolo ottenuto dal processo OCR o dall'acquisizione diretta e il link al corrispondente file PDF.

I file PDF multi-pagina riportano ciascuno un articolo riprodotto graficamente e reimpaginato A4.

Il nome dei file XML sarà composto dalla data della rassegna e dal numero sequenziale di pubblicazione secondo il formato AAMMGnnnn.xml, dove:

AA – indica l'anno di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

MM – indica il mese di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

GG - è il giorno di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

nnnn - è il numero di ordinamento originale nella sequenza di consegna.

Le indicazioni di formato fornite nell'allegato D rispettano, per quanto utile allo scopo, le raccomandazioni dell'IPTC (International Press Telecommunication Council) per il formato NITF, come riportato nel sito www.iptc.org.

G) Assistenza tecnico-operativa

L'aggiudicatario dovrà predisporre, presso l'Agenzia di Stampa "Lombardia Notizie" e presso la Struttura Stampa del Consiglio regionale, tutti i giorni e negli orari di seguito indicati:

- 7.00-10.00 dal lunedì alla domenica, festivi infrasettimanali compresi la presenza di n. 2 operatori (uno presso Lombardia Notizie o, su eventuale indicazione, da remoto, e per la Struttura Stampa del Consiglio regionale, da remoto) che avranno i seguenti compiti:
 - acquisizione e integrazione della Rassegna Stampa con articoli selezionati presso

	<p>“Lombardia Notizie” o la Struttura Stampa del Consiglio regionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di “Lombardia Notizie” e dal Direttore della Struttura Stampa del Consiglio regionale di ricerche e dossier; <p>Inoltre l’aggiudicatario dovrà segnalare al Direttore di “Lombardia Notizie” e al Direttore della Struttura Stampa del Consiglio regionale il referente responsabile del servizio, reperibile telefonicamente, che all’occorrenza agisca in contatto con il Direttore di “Lombardia Notizie” e con il Direttore della Struttura Stampa del Consiglio regionale per ricevere eventuali indicazioni sullo svolgimento del servizio, oltre ad intervenire presso la propria ditta qualora sia necessario, per una immediata attivazione di assistenza tecnica.</p> <p>H) Distribuzione delle Rassegne stampa attraverso una App Le rassegne stampa finali (dopo il processo di revisione a cura di Lombardia Notizie e della Struttura stampa del Consiglio regionale) dovranno essere pubblicate contemporaneamente anche su una specifica App scaricabile gratuitamente dalle principali piattaforme (IOS e Android) e fornita dalla società aggiudicataria. L’aggiudicatario dovrà fornire un numero pari a 200 licenze da distribuire equamente tra il Consiglio e la Giunta: la stessa App dovrà essere predisposta per veicolare anche il flusso delle agenzie di informazione.</p> <p>I) Consultazione delle Rassegne stampa internet e intranet Le rassegne stampa finali (dopo il processo di revisione a cura di Lombardia Notizie e della Struttura stampa del Consiglio regionale) dovranno essere consultabili attraverso un sito dedicato e accessibile con password su internet e sulle intranet aziendali.</p> <p>J) Archivio – Banca dati Deve essere possibile consultare in ogni momento l’archivio del fornitore relativo al materiale acquisito e richiedere ricerche. Inoltre l’accesso al materiale d’archivio e la relativa elaborazione dovranno essere sempre garantiti anche al committente.</p> <p>Il fornitore dovrà altresì garantire il dialogo tra il proprio archivio e quello a disposizione dell’archivio già esistente presso il committente.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Per la Giunta il servizio si svolgerà presso la sede di “Lombardia Notizie” e, all’occorrenza, da remoto. Per il Consiglio regionale il servizio si svolgerà da remoto.</p> <p>La Giunta fornirà agli incaricati del servizio le informazioni sui rischi a cui sono esposti i lavoratori e le procedure da adottare in caso di emergenza.</p>
Prodotti	<ol style="list-style-type: none"> 1) La Rassegna Stampa come descritta nei punti da A e J del paragrafo “Oggetto del servizio”. 2) La risoluzione di eventuali problemi d’ordine tecnico-documentario che dovessero insorgere durante tutta la vigenza contrattuale. 3) Aggiornamenti migliorativi (update) ai software forniti per la ricezione della Rassegna Stampa.
Team di lavoro	<p>4 operatori Giunta 4 operatori Consiglio</p>

Durata del contratto	<p>Il Contratto ha una durata di complessivi mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di sottoscrizione.</p> <p>E' prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.</p> <p>E' altresì prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.</p> <p>In sede contrattuale verrà previsto un periodo di raccordo con il precedente fornitore al fine del necessario passaggio di consegne.</p> <p>I contratti di Giunta e Consiglio regionale saranno distinti e potranno decorrere da date diverse.</p>
Base d'asta	<p>La base d'asta omnicomprensiva, prevista per l'iniziativa è di € 120.000,00 (sessantamila/00) Iva esclusa con stima di € 60.000,00 in capo alla Giunta Regionale e € 60.000,00 in capo al Consiglio regionale.</p>
Modalità erogazione dei compensi	<p>La Giunta e il Consiglio regionale provvederanno ciascuno per la propria quota a corrispondere i pagamenti dietro presentazione di distinte fatture posticipate emesse <u>con cadenza trimestrale</u> indirizzate rispettivamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giunta Regionale della Lombardia - Presidenza – Area Programmazione e relazioni Esterne - Agenzia di Stampa "Lombardia Notizie" – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano per la parte relativa alla Giunta Regionale - Consiglio Regionale della Lombardia – Struttura Stampa – Via F. Filzi, 22 – 20124 Milano per la parte relativa al Consiglio Regionale.
Contenuti offerta tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla funzionalità e le modalità di esecuzione delle operazioni richieste. Il concorrente dovrà fornire anche una demo e/o una simulazione delle funzionalità on-line del prodotto. - Una Rassegna Stampa relativa al giorno di 19.04.2023 marcata temporalmente entro le ore 08.30. Tale Rassegna andrà realizzata secondo le specifiche tecniche descritte ai precedenti punti A, B e E del paragrafo "Oggetto del servizio" e allegati A e B e non potrà superare i 50 MB. - Descrizione dell'Applicazione proposta con il supporto di strumenti multimediali. - Scheda di autocertificazione sulle esperienze dei 4 addetti alla selezione degli articoli, che svolgeranno il servizio oggetto di gara. Ai fini di consentire la valutazione, non dovranno essere proposti più di 4 addetti.
Pesi	<p>Offerta tecnica 70 Offerta economica 30</p>
Criteri di valutazione	<p>A. OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</p> <ol style="list-style-type: none"> Completezza e coerenza della proposta di rassegna stampa con quella di Giunta e Consiglio regionale con riferimento ai contenuti indicati nei punti da A) a J) del paragrafo "Oggetto del servizio" max punti 35 Funzionalità user experience, fruibilità da parte dell'utente e disponibilità sulle piattaforme Android e IOS dell'App proposta max punti 25 N. esperienze maturate dal team minimo di lavoro (addetti alla selezione degli articoli per la Rassegna Stampa) max punti 10 <p>B. OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà il costo complessivo più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $p = (C_{min} / C_{off}) \times 30$ dove: C min = costo indicato dall'impresa che ha formulato l'offerta valida più bassa C off = costo indicato dall'impresa in esame.</p>